

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 Definities

Sprang & Purperhart vof en onderliggende handelsnamen: Statutair gevestigd te Diemen onder Kamer van Koophandelnummer 34280367 (hierna te noemen: Dienstverlener).

Dienst: Deze omvat onder andere: begeleiding, coaching, therapie en/of opleiding. De wijze waarop aan de Dienst van Dienstverlener concreet vorm wordt gegeven is afhankelijk van de specifieke behoeften van de Klant.

Opdracht: Elke door Klant aan Dienstverlener gegeven/door Dienstverlener aanvaarde opdracht tot het verzorgen van de Dienst, in de ruimste zin des woords;

Overeenkomst: De overeenkomst tussen Klant en Dienstverlener staat in de Overeenkomst en/of schriftelijk contact beschreven waaronder, maar niet beperkt tot: inhoud, data, geldigheid, uitvoerende(n) en de prijs van de Dienst.

Klant: De klant is iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die voor zichzelf (een persoon die feitelijk deelneemt aan of gebruik maakt van de Dienst) dan wel ten behoeve van derden een overeenkomst sluit met Dienstverlener of gebruik maakt van de Dienst.

1.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de rechtsbetrekking tussen Dienstverlener en de Klant.

1.3. Dienstverlener behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Dienstverlener publiceert deze wijzigingen in de Algemene Voorwaarden op de website.

Artikel 2 Inhoud Dienst

2.1. De Dienst is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar op derden.

2.2. Afspraken om de Dienst af te kunnen nemen zullen in onderling overleg worden gemaakt tussen de Klant en Dienstverlener. De afspraken dienen altijd door de Klant via de Overeenkomst en/of op andere wijze schriftelijk geaccordeerd te worden.

2.3. De door Dienstverlener verstrekte of gepubliceerde gegevens, informatie en documenten blijven te allen tijden eigendom van Dienstverlener. Zij mogen dan ook in geen geval in het geheel of gedeeltelijk gebruikt, medegedeeld of gekopieerd worden zonder schriftelijke en/of uitdrukkelijke toestemming, tenzij dit persoonlijk is en voor het doel waarvoor betreffende gegevens, informatie en documenten bedoeld zijn.

Artikel 3 Geldigheidstermijn & Beschikbaarheid

3.1. De Dienst kent een geldigheidstermijn zoals omschreven in de Overeenkomst en/of aanhangig mailcontact.

3.2. Dienstverlener behoudt zich het recht voor aanpassingen in beschikbaarheid door te voeren (d.w.z. dagen en/of tijdstippen waarop Dienst kan worden afgenomen).

Artikel 4 Prijs, facturering en betaling

4.1. De overeenkomst tussen Dienstverlener en Klant komt tot stand door het digitaal accorderen van de Overeenkomst.

4.2. De prijzen van Dienstverlener zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.

4.3. Indien na het aangaan van de overeenkomst, maar vóór voltooiing van de opdracht onvoorziene prijs- dan wel tarievenverhoging optreedt, heeft Dienstverlener het recht deze verhoging door te berekenen. De Klant zal hiervan op de hoogte gesteld worden.

4.4. De Klant ontvangt iedere maand een factuur waarin de geleverde uren (of delen hiervan) van de desbetreffende maand zijn doorgerekend.

4.4. Betaling geschiedt binnen veertien (14) dagen na factuurdatum via overboeking op een door Dienstverlener aan te wijzen bank- of girorekening.

4.5. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Klant zonder schriftelijke ingebrekestelling in verzuim vanaf de vervaldag van de factuur. In dat geval zal zij de wettelijke handelsrente verschuldigd zijn over het openstaande bedrag. Verder zal zij vergoeding verschuldigd zijn voor alle eventuele door Dienstverlener dientengevolge te lijden schade, alsmede voor alle aan de invordering verbonden kosten, waarbij de buitengerechtigde kosten ten minste 15% van de openstaande som zullen bedragen.

4.6. Bij het uitblijven van betaling zal Dienstverlener genoodzaakt zijn de vordering uit handen te geven aan een incassobureau. De incassokosten zullen bij de Klant in rekening worden gebracht.

4.7. Dienstverlener is gerechtigd om eventuele materiële zaken die zij van en/of voor Klant onder zich houdt, onder zich te houden totdat Klant het volledige bedrag dat zij verschuldigd is aan Dienstverlener heeft voldaan, tenzij Klant voor het verschuldigde bedrag genoegzame zekerheid heeft gesteld.

Artikel 5 Wijziging, Opzegging en Annulering

5.1. Wijziging, Opzegging en Annulering door Klant dient schriftelijk te gebeuren (per email en/of middels tekstbericht naar het telefoonnummer dat Klant heeft ontvangen van de Dienstverlener).

5.2. Bij wijziging, opzegging en/of annulering van afspraken (van de Dienst) door Klant binnen 48 uur voor aanvang van de afspraak dient Klant 100% van de kosten te betalen.

5.3. Bij wijziging, opzegging en/of annulering van afspraken (van de Dienst) door Klant binnen 48 tot 72 uur voor aanvang van de afspraak dient Klant 50% van de kosten te betalen.

5.4. Bij wijziging, opzegging en/of annulering van de afspraken (van de Dienst) door Klant binnen 72 tot 96 uur voor aanvang van de afspraak dient Klant 25% van de kosten te betalen.

5.5. De Dienstverlener kan afzien van deze kosten wanneer er bij Klant sprake is van overmacht in de zin van een onvoorzien ongeval, ziekte en/of overlijden.

5.6. Wanneer er sprake is van overmacht vanuit de Dienstverlener zijn de bepalingen zoals omschreven in Artikel 9.

Artikel 6 Uitvoering van de opdracht en wijziging in de opdracht

6.1. Dienstverlener zal de opdracht naar eisen van goed en deugdelijk vakmanschap uitvoeren op basis van de door Klant goedgekeurde Overeenkomst.

6.2. Dienstverlener heeft ten aanzien van de door haar te leveren Dienst geen resultaatsverbintenis, behoudens voor zover bepaalde eigenschappen van de Dienst uitdrukkelijk en schriftelijk door Dienstverlener aan de Klant zijn gegarandeerd. Dienstverlener staat niet in voor verwachtingen omtrent eigenschappen die niet als hiervoor bedoeld uitdrukkelijk en schriftelijk met haar zijn overeengekomen.

6.3. De Klant draagt er zorg voor dat Dienstverlener tijdig beschikt over alle gegevens waarvan Dienstverlener heeft aangegeven dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor een juiste uitvoering van de opdracht. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook doordat zij van verkeerde of onjuiste en/of onvolledige informatie is uitgegaan.

6.4. Dienstverlener is bevoegd, indien dat noodzakelijk is voor een juiste uitvoering van de opdracht, in geringe mate af te wijken van de Overeenkomst. Afwijkingen ten opzichte van de Overeenkomst zijn steeds geoorloofd, als daarvoor in redelijkheid een aanleiding bestaat en mits de beoogde functionaliteit niet wezenlijk wordt aangetast, en mede in aanmerking genomen dat bij de uitvoering kan blijken dat bepaalde details, praktisch gezien, beter anders kunnen worden ingevuld dan in eerste instantie voorzien werd.

6.5. Voor additionele werkzaamheden van Dienstverlener, waarvoor naar hun aard en omvang geen overeenkomst noodzakelijk is, wordt de factuur als Overeenkomst beschouwd.

6.6. Is er binnen de Overeenkomst een bepaalde termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de termijn dient de Klant Dienstverlener derhalve eerst in gebreke te stellen.

6.7. Meerwerk of een wijziging van de opdracht kan tot gevolg hebben dat de eventuele oorspronkelijk overeengekomen levertermijn wordt overschreden. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor eventuele schade die hieruit voortvloeit.

6.8. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen tussen partijen is Dienstverlener gerechtigd om derden in te schakelen voor de uitvoering van (onderdelen) van de Opdracht.

6.9. Eventuele contractuele beperkingen, waaronder tevens deze in Algemene Voorwaarden, van de derde partij zal Dienstverlener tevens te allen tijde jegens Klant kunnen inroepen.

Artikel 7 Klantenservice

7.1. Voor vragen over deze Algemene Voorwaarden of de Dienst kan men terecht bij de aangestelde contactpersoon van Dienstverlener.

7.2. Voor vragen met betrekking tot betalingen, het wederopzeggen van de Dienst, klachten en/of het wijzigen van klantgegevens kan men terecht bij de administratieve afdeling van Dienstverlener. Deze is te bereiken via het emailadres: hallo@sprangpurperhart.nl.

Artikel 8 Klantgegevens

8.1. De Klant houdt Dienstverlener onverwijld op de hoogte van wijzigingen in de gegevens van de Klant en/of Deelnemers, zoals wijzigingen in de naam, het adres, het emailadres, het telefoonnummer danwel het rekeningnummer van de Klant.

8.2. Dienstverlener verwerkt de klantgegevens van de Klant in een klantenbestand om de Dienst uit te kunnen voeren, om de Klant en Deelnemers nieuwsbrieven te sturen en de Klant vrijblijvend op de hoogte te houden van voor de Klant interessante ontwikkelingen en diensten van Dienstverlener door toezending van informatiemateriaal, folder e.d. De persoonlijke gegevens van de Klant en Deelnemers zullen enkel door Dienstverlener en slechts voor de verwezenlijking van de hiervoor omschreven doeleinden gebruikt worden.

Artikel 9 Overmacht

9.1. Dienstverlener kan zich op overmacht beroepen. Onder overmacht wordt verstaan hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, niet voorzien, waarop Dienstverlener geen invloed kan uitoefenen, waardoor Dienstverlener niet in staat is haar verplichtingen jegens Klant na te komen. Als overmacht wordt onder meer beschouwd alle onvrijwillige storingen of belemmeringen, waardoor de uitvoering van de overeenkomst kostbaarder of bezwaarlijker wordt, zoals storm en andere natuurrampen, belemmeringen door derden, gehele of gedeeltelijke werkstakingen, oproer, zowel hier te lande als in het land van herkomst van materialen, oorlog of oorlogsgevaar hier te lande of in andere landen, verlies of beschadiging van materiaal bij transport, ziekte van moeilijk vervangbare medewerkers, daaraan verwante of daarmee verband houdende buitengewone omstandigheden, zoals uit- en invoerverboden, gehele of gedeeltelijke mobilisatie, belemmerende maatregelen van enige overheidsinstantie, verbod tot levering aan Klant, opgelegd door groepen, organisaties of contractuele samenwerkingen, waarbij Dienstverlener is aangesloten, brand en andere ongevallen in het bedrijf, gebrek aan of storingen in middelen van vervoer, niet of niet tijdige levering van zaken door leveranciers hier te lande en/of in het buitenland, technische mankementen van gebruikte toepassingen als internet, radio, televisie, stagnatie in de aanvoer uit andere landen en in het algemeen alle omstandigheden, gebeurtenissen, oorzaken en gevolgen die buiten de controle of de zeggenschap van Dienstverlener vallen.

9.2. Indien er sprake is van overmacht aan de kant van Dienstverlener kan Dienstverlener de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden en/of de uitvoering van de overeenkomst opschorten, zonder verplicht te zijn tot enige schadevergoeding. Indien Dienstverlener bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen jegens Klant heeft voldaan, of nog gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds nagekomen, danwel het gedeeltelijk na te komen, deel van haar verplichtingen, afzonderlijk te factureren en is Klant gehouden deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijke overeenkomst betrof.

Artikel 10 Opschorting en ontbinding

10.1. Indien Klant niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting voortvloeiend uit de overeenkomst voldoet, of bij grove nalatigheid van Klant of ingeval het evenement ten behoeve waaraan Dienstverlener werkzaamheden verricht definitief wordt gestopt door overmacht, alsmede in geval van faillissement, surséance van betaling van Klant, alsmede ingeval Klant door beslaglegging of andere maatregelen de bevoegdheid c.q. de beschikking over zijn vermogen verliest, is Dienstverlener gerechtigd, onverminderd haar recht op vergoeding van de geleden schade, de overeenkomst op te schorten en/of met onmiddellijke ingang te ontbinden.

10.2. Indien Dienstverlener op het moment van de ontbinding reeds een gedeelte van de opdracht heeft uitgevoerd, zal dit gedeelte en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen onderwerp van ongedaanmaking zijn, tenzij Klant bewijst dat Dienstverlener ten aanzien van die prestaties in verzuim is. Bedragen die Dienstverlener voor de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij ter uitvoering van de overeenkomst reeds naar behoren heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

11.1. De aansprakelijkheid van Dienstverlener is altijd gemaximeerd tot het verzekerde bedrag dat wordt uitgekeerd onder de betreffende verzekeringspolis (welke indien gewenst kan worden opgevraagd door de klant).

11.2. Dienstverlener aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door schuld of toedoen van Klant, waaronder goederen of derden waarvoor Klant verantwoordelijk is. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door handelen of nalaten van haar

medewerkers indien dit geschiedt op of naar aanleiding van, instructie, advies of opdracht danwel andere inmenging van (vertegenwoordigers of medewerkers van) Klant.

11.3. Dienstverlener aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit de niet, niet tijdige of niet deugdelijke uitvoering van de overeenkomst, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van Dienstverlener.

11.4. De verplichting van Dienstverlener tot vergoeding van geleden schade zal in geen geval betrekking kunnen hebben op eventuele omzeterderving of andere eventuele bedrijfsschade en/of gevolgschade en/of immateriële schade.

11.5. Deelname aan de Dienst geschiedt voor risico van Klant.

11.6. De Klant vrijwaart Dienstverlener van alle medische claims, processen, verlies of schade, verwonding of overlijden en psychologische klachten met daarin verwerkt claims over nalatigheid die ontstaan is door de Dienst.

11.7. Bij twijfel over de medische gesteldheid van een Klant is de Klant verplicht een huisarts en of medisch specialist toestemming te vragen alvorens over te gaan tot deelname aan de Dienst.

Artikel 12 Slotbepalingen

12.1. Aanvullingen op en wijzigingen van de Overeenkomst (overeenkomst), de Opdracht of deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien zij schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

12.2. De nietigheid van enige bepaling van de Overeenkomst (overeenkomst), de Opdracht of deze Algemene Voorwaarden tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.

12.3. Op alle rechtsverhoudingen tussen Dienstverlener en de Klant is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die niet in onderlinge overeenstemming geschikt worden, zullen met uitsluiting van elke andere rechter worden beslecht door de bevoegde rechter in Amsterdam.

Maart 2022